

[Haga clic aquí para Español](#)

Port Public Records Request Price List

When the Port is in receipt of a public records request that has a clear scope, we will provide the requester with a fee estimate for approval before beginning work. If the scope is not clearly defined, we will first communicate with the requester to clarify the scope.

The Port will ordinarily waive 60 minutes of staff time for most public records requests, after which fees may be assessed for additional staff time, services, and supplies required to complete the request. Certain requests are calculated on a flat fee basis provided staff time does not exceed 60 minutes, as described below.

Staff time fees for research and/or review, which may include attorney review, are based on the actual cost of the employee performing the work. This includes hourly payroll rate, benefits, and overhead. Staff time fees may include those for finding, compiling, refiling, copying, and reviewing requested records; separating and/or redacting exempt material; and supervising the inspection of records.

Staff time fees may also include work done by persons outside the Port who provide services for the Port. The Port is authorized to enter contracts for legal services and other services integral to providing public records. Costs associated with outside services are passed through directly to the requester without markup. See examples below.

Unless otherwise specified by the requestor, all records will be provided in electronic format when possible.

The Port may reduce or waive fees if making the records available primarily benefits the public. To have a fee waiver request considered, the requester can, when the cost estimate is provided, state how the release of the records will benefit the public. Fee waivers are normally not granted if the request is for a solely private or individual interest. All fee waiver requests are evaluated on a case-by-case basis to determine public interest and whether the request is appropriate under the circumstances.

Flat Fees

Item	Amount
CCTV Recordings	\$50.00 per incident + staff time exceeding 60 minutes
Police Records: Accident and Police Reports	\$30.00 per incident + staff time exceeding 60 minutes (one free copy provided to crime victim)
Police Records: Body-Worn Camera Recordings	\$132.00 per incident + staff time exceeding 60 minutes
Access Control Records	\$70.00 per badge + staff time exceeding 60 minutes
CAD (Computer Aided Dispatch) Incident Records	\$40.00 per incident + staff time exceeding 60 minutes
Dispatch Radio	\$40.00 per incident + staff time exceeding 60 minutes

Additional Fees, Physical Records

Item	Amount
Standard Copy/Scan	\$0.25 per copy/scan
Oversized Drawings, Diagrams, Maps, etc.	Price determined by outside vendor according to document size
Boxed Records Offsite Storage: Standard Box Retrieval & Refile	\$8.65 per box
Boxed Records Offsite Storage: Delivery Charge (Round-trip)	\$38.00 per delivery
Shipping Costs (Certified Mail, Postage)	Current postal rate

Lista de Precios para Solicitud de Registros Públicos Portuarios

Cuando el Puerto recibe una solicitud de registros públicos que tiene un alcance claro, nosotros le proporcionaremos al solicitante una estimación de la tarifa para su aprobación antes de comenzar el trabajo. Si el alcance no está claramente definido, primero nos comunicaremos con el solicitante para aclarar el alcance.

El Puerto normalmente dispensará los primeros 60 minutos de tiempo del empleado para la mayoría de las solicitudes de registros públicos, después de lo cual se podrán imponer tarifas por el tiempo adicional del empleado, los servicios, y las provisiones necesarias para completar la solicitud. Ciertas solicitudes se calculan sobre una base de tarifa fija siempre y cuando el tiempo del empleado no exceda los 60 minutos, como se describe a continuación.

Los honorarios del tiempo del empleado para investigación y/o revisión, que pueden incluir revisión de abogados, se basan en el costo real del empleado que realiza el trabajo. Aquí se incluye la tarifa de nómina por hora, los beneficios, y los gastos generales. Los honorarios del tiempo del empleado pueden incluir aquellos por encontrar, compilar, volver a archivar, copiar, y revisar los registros solicitados; separar y/o redactar material exento; y supervisar la inspección de los registros.

Las tarifas por tiempo del empleado también pueden incluir el trabajo realizado por las personas fuera del Puerto que brindan servicios al Puerto. El Puerto está autorizado para celebrar contratos de servicios legales y otros servicios integrales para el suministro de los registros públicos. Los costos asociados con los servicios externos se transfieren directamente al solicitante sin margen de beneficio. Ver ejemplos a continuación.

A no ser que el solicitante especifique lo contrario, todos los registros se proporcionarán en formato electrónico siempre y cuando sea posible.

El Puerto puede reducir o renunciar a las tarifas si el hacer que los registros estén disponibles beneficia principalmente al público. Para que se considere una solicitud de exención de tarifas, el solicitante puede, cuando se proporcione la estimación de costos, indicar cómo la divulgación de los registros será de beneficio para el público. Normalmente no se conceden exenciones de tasas si la solicitud responde a un interés únicamente privado o individual. Todas las solicitudes

de exención de tarifas se evalúan caso por caso para determinar el interés público y si es que la solicitud es apropiada según las circunstancias.

Tarifas fijas

Artículo	Cantidad
Grabaciones de circuito cerrado de televisión (CCTV, siglas en inglés)	\$50.00 por incidente + tiempo del personal que pase de 60 minutos
Registros policiales: Informes Policiales y de Accidentes	\$30.00 por incidente + tiempo del personal que pase de 60 minutos (una copia gratuita proporcionada a la víctima del delito)
Registros policiales: Grabaciones de Cámaras Corporales	\$132.00 por incidente + tiempo del personal que pase de 60 minutos
Registros de Control de Acceso	\$70.00 por credencial + tiempo del personal que pase de 60 minutos
Registros de Incidentes CAD (Despacho Asistido por Computadora)	\$40.00 por incidente + tiempo del personal que pase de 60 minutos
Radio de Despacho	\$40.00 por incidente + tiempo del personal que pase de minutos

Tarifas Adicionales, Registros Físicos

Artículo	Cantidad
Copia/Escaneo Estándar	\$0.25 por Copia/Escaneo
Dibujos, Diagramas, Mapas, etc. de Gran Tamaño.	Precio determinado por el proveedor externo según el tamaño del documento.
Almacenamiento en Caja de Registros Externo: Recuperación y Archivo de Cajas Estándar	\$8.65 por caja
Almacenamiento en Caja de Registros Externo: Cargo de Entrega (ida y vuelta)	\$38.00 por entrega
Costos de Envío (Correo Certificado, Franqueo)	Tarifa Postal Actual